

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΥΠΟΚΡΕΤΑ ΑΕ

Σκοπός του Κώδικα είναι να συνοψίσει τις αρχές που διέπουν την εσωτερική λειτουργία της Εταιρείας και καθορίζουν τον τρόπο λειτουργίας της προς επίτευξη των επιχειρηματικών στόχων που εκάστοτε τίθενται για να διασφαλίσουν τη βιωσιμότητα και την πρόοδό της. Ο Κώδικας Δεοντολογίας συνοψίζει τις αρχές, σύμφωνα με τις οποίες κάθε άτομο που συμμετέχει στην παραγωγική λειτουργία της Εταιρείας και όλων των συλλογικών της οργάνων, πρέπει να ενεργεί και να πράττει εντός του πλαισίου των καθηκόντων του. Όλες οι μεμονωμένες και συλλογικές ενέργειες πρέπει να καθοδηγούνται και να διέπονται από τις αρχές αυτές.

Οι Αρχές μας:

- 1. Η Ασφάλεια είναι πάντα η Πρώτη μας Προτεραιότητα**
- 2. Προσφέρουμε Αξία στους Πελάτες μας**
- 3. Λειτουργούμε με Υπευθυνότητα προς την Κοινωνία και το Περιβάλλον**
- 4. Σεβόμαστε τους Συναδέλφους και τους Συνεργάτες μας προάγοντας την Αξιοκρατία, την Ομαδική Εργασία, την Καινοτομία, τη Συνεχή Βελτίωση και τον Προσανατολισμό στα Αποτελέσματα**
- 5. Επενδύουμε για Βιώσιμη Ανάπτυξη**
- 6. Ενισχύουμε συνεχώς την Ανταγωνιστικότητά μας**
- 7. Εφαρμόζουμε υψηλά πρότυπα Εταιρικής Διακυβέρνησης**
- 8. Δημιουργούμε Αξία για τους Μετόχους μας και εστιάζουμε στη συνεχή Βελτίωση των Αποτελεσμάτων και των Χρηματοροών μας**

Οι Συμπεριφορές μας:

Ακεραιότητα, επαγγελματισμός, δέσμευση, ευθυκρισία, πρωτοβουλία, εξωστρέφεια

Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

του προσωπικού αποτελεί βασική αξία, πρώτιστη φροντίδα και πρωταρχική προϋπόθεση για την άσκηση των δραστηριοτήτων της εταιρείας αλλά και δέσμευσή της. Κάθε εργαζόμενος, στέλεχος και μέλος της Διοίκησης οφείλει να τηρεί και να εφαρμόζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στις καθημερινές εργασιακές του δραστηριότητες, να συμβάλει ενεργά στην πρόληψη ατυχημάτων, να αναφέρει αμέσως στον αρμόδιο της Εταιρείας (ΚΑΖΑΝΑΚΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ) ανασφαλείς καταστάσεις και συμβάντα που υποπίπτουν στην αντίληψή του, να συμμετέχει στις σχετικές εκπαιδεύσεις και να ενημερώνεται τακτικά για τις οδηγίες εκτέλεσης της εργασίας του.

ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Η Εταιρεία οφείλει να διασφαλίζει ότι οι αποφάσεις που σχετίζονται με την έναρξη, την εξέλιξη και τη λήξη των εργασιακών σχέσεων, βασίζονται μόνο στην αξία, στα προσόντα και στην απόδοση των εργαζομένων και των στελεχών του. Αντιθέτως, πρέπει να είναι σαφές σε όλους ότι η Εταιρεία αποδοκιμάζει και αποκρούει πάσης φύσεως διακρίσεις σχετικά με την καταγωγή, το χρώμα, τη θρησκεία, την ηλικία, το φύλο, την οικογενειακή κατάσταση, τα σωματικά ή κινητικά προβλήματα, την εθνικότητα ή τις κάθε είδους πεποιθήσεις

ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΥΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ-ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

Η Εταιρεία αναγνωρίζει ότι η ασφάλεια, η αξιοπρέπεια και ο σεβασμός κάθε εργαζομένου, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή άλλου προσωπικού χαρακτηριστικού, αποτελούν θεμελιώδεις αξίες για τη δημιουργία ενός βιώσιμου και υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος. Η παρούσα Πολιτική έχει ως σκοπό να προσφέρει ένα συνεκτικό και νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την πρόληψη, την αναγνώριση, την καταγγελία, τη διαχείριση και την εξάλειψη φαινομένων βίας και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας.

Η πολιτική εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο της στρατηγικής εταιρικής υπευθυνότητας και διασφάλισης της ψυχοσωματικής υγείας των εργαζομένων. Προωθεί τη μηδενική ανοχή σε φαινόμενα καταχρηστικής συμπεριφοράς, την καθιέρωση αξιόπιστων διαδικασιών εσωτερικής αναφοράς και διερεύνησης, καθώς και την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση όλου του προσωπικού επί των θεμάτων αυτών.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για την ορθή κατανόηση της παρούσας Πολιτικής, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

Βία και Παρενόχληση: Κάθε απαράδεκτη συμπεριφορά, πράξη ή απειλή που οδηγεί ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη. Η συμπεριφορά αυτή μπορεί να είναι μεμονωμένη ή συστηματική, λεκτική, μη λεκτική ή φυσική.

Σεξουαλική Παρενόχληση: Οποιαδήποτε μορφή ανεπιθύμητης συμπεριφοράς σεξουαλικής φύσης, λεκτικής ή σωματικής, που έχει ως συνέπεια να προσβάλλεται η αξιοπρέπεια του αποδέκτη, να δημιουργείται εχθρικό ή

ταπεινωτικό εργασιακό περιβάλλον ή να εξαρτάται η επαγγελματική του εξέλιξη από την αποδοχή τέτοιων συμπεριφορών.

Παρενόχληση Εξουσίας: Η άσκηση καταχρηστικής εξουσίας, κυρίως από πρόσωπα σε ιεραρχικά ανώτερη θέση, που εκφράζεται με πιέσεις, απειλές, εξαναγκασμούς ή με την άσκηση κυρώσεων άνευ αντικειμενικής αιτιολόγησης.

Κινητή Παρενόχληση: Η αποστολή επιθετικών ή σεξουαλικού περιεχομένου μηνυμάτων, εικόνων, βίντεο ή απειλών μέσω ψηφιακών μέσων επικοινωνίας, εντός ή εκτός εργασίας.

Ψυχολογική Παρενόχληση (mobbing): Η συστηματική στοχοποίηση εργαζομένου από ανώτερους, ισότιμους ή κατώτερους, με σκοπό την επαγγελματική του απαξίωση, απομόνωση ή απομάκρυνση, η οποία συχνά συνοδεύεται από αόρατη και δύσκολα αποδείξιμη βία.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η Εταιρεία ενθαρρύνει κάθε εργαζόμενο ή συνεργάτη να αναφέρει άμεσα οποιοδήποτε περιστατικό βίας ή παρενόχλησης το οποίο υφίσταται ή καθίσταται μάρτυρας. Η αναφορά μπορεί να γίνει:

- Προφορικά ή γραπτά στο τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού. (ΤΣΑΚΙΡΟΓΛΟΥ ΚΡΙΣΤΥ ΚΑΙ ΓΡΥΛΛΟΥ ΕΛΕΝΗ) Mail επικοινωνίας kristy@kazanakis.gr, liana@kazanakis.gr
- Μέσω εταιρικής φόρμας αναφοράς ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κατά την παραλαβή της καταγγελίας, η Εταιρεία δεσμεύεται:

- Να ξεκινήσει προκαταρκτική εξέταση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Να διατηρήσει πλήρη εμπιστευτικότητα καθ' όλη τη διάρκεια της διερεύνησης.

Σε περιπτώσεις σοβαρών καταγγελιών, συγκροτείται ειδική Επιτροπή Διερεύνησης, αποτελούμενη από εκπροσώπους της Διοίκησης, της Νομικής Υπηρεσίας και, εφόσον απαιτείται, εξωτερικούς συμβούλους.

Η έρευνα ολοκληρώνεται με πόρισμα, το οποίο κοινοποιείται διακριτικά στα εμπλεκόμενα μέρη. Αν προκύψει παραβίαση, επιβάλλονται τα κατάλληλα διοικητικά ή πειθαρχικά μέτρα, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εργασίας.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη φύση του περιστατικού, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κυρώσεις:

- Προειδοποίηση ή σύσταση, προφορική ή έγγραφη.
- Επανεκπαίδευση ή υποχρεωτική συμμετοχή σε πρόγραμμα ευαισθητοποίησης.
- Μετακίνηση σε άλλο πόστο ή τμήμα.
- Προσωρινή απομάκρυνση από τα καθήκοντα.
- Πειθαρχική δίωξη ή και καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο.

Η απόφαση για την επιβολή κυρώσεων λαμβάνεται με βάση την αρχή της αναλογικότητας και με σεβασμό στα δικαιώματα όλων των εμπλεκόμενων μερών

ΑΛΚΟΟΛ ΚΑΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ

Στους εργαζόμενους και στα στελέχη της Εταιρείας, παρέχεται ένα υγιές εργασιακό περιβάλλον. Όλο το προσωπικό της Εταιρείας οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς την επήρεια οινοπνεύματος ή οποιασδήποτε άλλης απαγορευμένης, ψυχότροπης ουσίας. Επιπροσθέτως, δεν επιτρέπεται εν ώρα εργασίας ή εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, η κατοχή, η χρήση, η πώληση ή η προσφορά απαγορευμένων ουσιών, εκτός αν η κατανάλωση αλκοόλ γίνεται λελογισμένα, και μόνο στο πλαίσιο συγκεκριμένων εταιρικών εκδηλώσεων, όπου προσφέρεται αλκοόλ.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ- ΥΛΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας, στα οποία περιλαμβάνονται εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, πάγια και οικονομικοί πόροι της Εταιρείας, είναι πολύτιμα και οφείλουμε να τα προστατεύουμε, να τα διατηρούμε και να τα χρησιμοποιούμε κατάλληλα, στο πλαίσιο των εργασιακών μας καθηκόντων και σύμφωνα με τον επιχειρηματικό τους σκοπό. Κάθε εργαζόμενος, στέλεχος και μέλος της Διοίκησης οφείλει να είναι σε εγρήγορση για την αποφυγή οποιασδήποτε περίπτωσης που θα μπορούσε να οδηγήσει σε φθορά, απώλεια, ακατάλληλη χρήση ή κλοπή, βλάβη, έκθεση σε κίνδυνο ή κατασπατάληση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας και να αναφέρει αρμοδίως οποιαδήποτε τέτοια περίπτωση.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Οι πληροφορίες και τα αρχεία της Εταιρείας που σχετίζονται με την επιχειρηματική της

δραστηριότητα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικά, να προστατεύονται και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για εταιρικούς σκοπούς. Όλοι οι εργαζόμενοι, τα στελέχη και τα μέλη της Διοίκησης λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διαφυλάσσουν την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών αυτών και αποφεύγουν οποιαδήποτε χρήση ή ενέργεια είναι αντίθετη με τον επιχειρηματικό τους σκοπό και οποιαδήποτε χρήση ή ενέργεια θα προξενούσε ή θα μπορούσε να προξενήσει βλάβη στον Εταιρεία ή θα προσέφερε ίδιον οικονομικό όφελος ή όφελος τρίτου. Κατά τον ίδιο τρόπο, Πολιτική της Εταιρείας είναι να παρέχει με αξιοπιστία και ακρίβεια όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία προς τις αρμόδιες Αρχές, χωρίς αλλοίωση του σχετικού υλικού.. Τηρούμε την υποχρέωση προστασίας και ορθής χρήσης των πληροφοριών αυτών, που αποκτούμε λόγω της εργασιακής μας σχέσης με την Εταιρεία, ακόμη κι όταν παύσουμε να εργαζόμαστε σε αυτήν

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη και οι εργαζόμενοι του Ομίλου οφείλουν να τηρούν και να εφαρμόζουν τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και τις Πολιτικές της Εταιρείας, Η μη τήρηση και εφαρμογή του Κώδικα και των Πολιτικών του Εταιρείας αποτελεί παράβαση, η οποία συνεπάγεται κυρώσεις για το πρόσωπο που αθέτησε τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους κανόνες τους. Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Κώδικα και των Πολιτικών και την αποφυγή επιβολής κυρώσεων, προτρέπουμε τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη, τους εργαζομένους και γενικά όσους παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρεία να γνωστοποιούν ελεύθερα στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας, κάθε συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από ή έχουν αμφιβολία αν συμβαδίζει με το νόμο, τον Κώδικα, τις Πολιτικές και τους Κανονισμούς του Εταιρείας,.

Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ